**4.7. MEDIDAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD**

**4.7.1. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

**VISITANTES:**

Para ingresar a las instalaciones de la Dirección General Del Colegio De Bachilleres es necesario:

* Registrarse, con nombre completo y procedencia.
* Ubicar el área que se visita.
* Identificar a la persona y el motivo de su visita.
* Registrar la hora de entrada y la hora de salida.

En las áreas de trabajo, todo el personal reconocerá los objetos cotidianos, macetas, accesorios, libreros, etc. Y reportará a los integrantes de la unidad interna de protección civil cualquier objeto extraño, paquetes, maletines, envoltorios, etc.

En caso de que se detecte un objeto extraño, se avisará al coordinador de la unidad interna de protección civil para que se determine si se aplica el plan de emergencia para tal fin.

**TRABAJADORES:**

* Procurar mantener ordenado tu sitio de trabajo, para que en caso de tener que evacuar no se encuentre obstruida la salida.
* Mantenerse informado de las actividades realizadas por parte de la unidad interna de protección civil.
* Participar activamente en los ejercicios de simulacros de evacuación.
* Informarse sobre cuáles son las Áreas de seguridad en caso de incendio, en tu área de trabajo.
* Mantener en buen estado las instalaciones eléctricas que corresponden a tu lugar de trabajo, informando cualquier anomalía a la Dirección Administrativa.
* Identificar la ruta de evacuación de su piso, así como de las salidas de emergencia.
* Informar al personal de la unidad interna de protección civil, sobre algún acto o anomalía que pudiera desencadenar en una situación de riesgo.

**NORMAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE EVACUACIÓN**

1. Al sonar la señal de evacuación, todo el mundo debe dejar lo que está haciendo, y seguir las indicaciones de los brigadistas hacia la salida sin correr.
2. No se recoge nada. No se va a buscar a nadie. Nunca se retrocede.
3. Es muy importante que la evacuación se haga en silencio para poder oír las instrucciones de los brigadistas.
4. Los trabajadores se dirigirán al punto de reunión interno ubicado en el patio, cercano al portón.
5. Estos se encuentran en el apartado de planos.
6. El coordinador operativo o el jefe de la brigada de evacuación realizarán el conteo del personal y corroborarán que el grupo esté completo.
7. Los brigadistas de búsqueda y rescate revisarán todas las áreas para comprobar que no queda nadie y controlarán el tiempo que se ha tardado en evacuar (tiempo transcurrido entre el inicio de la señal y su llegada al exterior).

**4.7.2. EQUIPOS DE SEGURIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Artículo** | **Cantidad** |
| Motosierras | 5 |
| Soga | 20 m |
| Botas de plástico | 10 |
| Impermeable | 10 |
| Altavoz | 1 |
| Cinta canela | 30 |
| Bolsas de plástico | 15 kilos |
| Palas | 4 |
| Picos | 2 |
| Machetes | 10 |
| Lámparas de mano | 10 |
| Botiquín | 5 |
| Banderines con los colores del SIAT (azul verde, amarillo, naranja, rojo) | 2 juegos |
| Computadora de escritorio | 1 |
| Impresora | 1 |
| Camionetas | 4 |